

# 2019

## **Buku Pedoman Pengenaln Lapangan Persekolahan (PLP)**



**Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran**

**LP3M - UNESA**



**Pusat Pengelolaan  
Praktik Pembelajaran**

**LP3M UNESA**

---

---

# Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan

*Tahun 2019*

---

- Penanggung Jawab** : Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M - Universitas Negeri Surabaya)  
*Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.*
- Tim Penyusun** : *Dr. Himawan Wismanandi, M.Pd.*  
*Dr. Nanik Indahwati, S.Pd., M.Or.*  
*Dr. Andre Dwijanto Witjaksono, ST, M.Si.*  
*Dr. Titik Indarti, M.Pd.*  
*Drs. H. Muhajir, M.Si.*  
*Dra. Suhartiningsih, M.Pd.*  
*Drs. Saino, M.Pd.*  
*Drs. I Made Suwanda, M.Si.*  
*Nanang Indriarsa, S.Pd., M.Psi.T.*  
*Muchlis, S.Pd., M.Pd.*  
*Hendrik Pandu Paksi, S.Pd., M.Pd.*
- Tim Layout** : *Ari Yanto*  
*Juliar Rizky Austin, S.Pd.*  
*Agus Setyawan*

Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M)  
Universitas Negeri Surabaya  
2019

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya Buku Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan Tahun 2019 ini. Buku pedoman ini diterbitkan sebagai acuan pelaksanaan penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di Universitas Negeri Surabaya berdasarkan terbitnya Permenristekdikti Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

Universitas Negeri Surabaya sebagai salah satu Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) ternama di Indonesia, memiliki program pengadaan guru yang meliputi pendidikan akademik atau Program Sarjana Pendidikan, serta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG). Untuk mempersiapkan calon pendidik, mahasiswa Program Sarjana Pendidikan diberikan pengalaman di sekolah yang disebut dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).

Tentunya, semua pihak berharap agar pelaksanaan PLP ini berjalan dengan baik sehingga mendatangkan hasil yang bermanfaat bagi pengalaman mahasiswa pendidikan. Masukan positif yang memberikan nilai penyempurnaan bagi pelaksanaan PLP sangat diperlukan. Perubahan teknis yang tidak terdapat dalam Buku Pedoman ini juga kemungkinan terjadi karena perkembangan yang dinamis. Untuk itu, kami menerima masukan dan memperbaiki pelaksanaannya demi kesempurnaan tujuan PLP bagi mahasiswa pendidikan di Unesa.

Surabaya, 15 Maret 2019

Tim

## SAMBUTAN REKTOR

Peran Unesa sebagai pencetak guru, saat ini semakin berada di hati masyarakat dengan segala program yang ditawarkan melalui berbagai keahlian. Keberadaan yang sudah diterima masyarakat itu hendaknya senantiasa dijaga kualitasnya agar Unesa semakin mendapatkan kepercayaan yang tinggi.

Telah menjadi tekad Unesa untuk meningkatkan kualitas mahasiswa agar kelak menjadi sosok yang mampu tumbuh dan berkembang dengan baik di masyarakat. Kualitas bagi mahasiswa merupakan keharusan yang melibatkan segala lini. Salah satu aspek untuk meningkatkan kualitas mahasiswa terutama mahasiswa pendidikan adalah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) sebagai wujud penerapan akademis yang telah diperoleh mahasiswa di bangku kuliah.

Agar penerapan PLP di sekolah dan lembaga mitra berjalan baik, diperlukan panduan yang memberikan kesamaan langkah bagi semua pihak. Untuk itu, Unesa menyambut baik Buku Pedoman PLP bagi mahasiswa S-1 ini. Buku pedoman ini sebagai acuan pelaksanaan penyelenggaraan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) di Universitas Negeri Surabaya yang diharapkan mampu menerjemahkan peningkatan kualitas mahasiswa pendidikan ke dalam penerapan langsung di sekolah dan lembaga mitra. Para Dosen Pembimbing (DP), kepala sekolah, guru pamong, fasilitator, dan pemangku tugas lainnya diharapkan secara serius menjalankan program PLP dengan sebaik-baiknya. Program yang dijalankan dengan baik akan memberikan hasil maksimal yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas mahasiswa Unesa.

Dengan adanya buku pedoman ini, layanan kualitas kependidikan dapat diwujudkan dengan baik melalui prosedur dan tatacara yang telah digariskan dalam buku tersebut. Semua pihak bahu-membahu mewujudkan peningkatan kualitas pembelajaran melalui mahasiswa pendidikan yang pada dasarnya masih berstatus sebagai guru pemula. Status guru pemula itu akan berubah menjadi guru hebat manakala mahasiswa pendidikan Unesa dapat menjalani pengenalan lapangan persekolahan dengan sebaik-baiknya. Mereka akan mendapatkan pengalaman, bimbingan, dan inspirasi yang datang langsung dari siswa, guru pamong, dosen pembimbing, dan pihak lainnya.

Selamat melaksanakan PLP di sekolah/mitra. Semoga, mahasiswa pendidikan Unesa mendapatkan pengalaman yang nyata dan bermanfaat bagi dirinya.

Surabaya, 15 Maret 2019

Rektor Unesa,

Prof. Dr. H. Nurhasan, M.Kes.

## DAFTAR ISI

COVER DALAM.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
SAMBUTAN REKTOR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Rasional.....	1
B. Dasar Hukum.....	3
C. Pengertian.....	4
D. Tujuan .....	5
E. Ruang Lingkup .....	6
F. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar .....	7
BAB II PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN PLP .....	8
A. Persyaratan.....	8
B. Pelaksanaan.....	9
C. Sistem Pembimbingan PLP .....	10
D. Sistem Penilaian PLP.....	11
E. Sistem Koordinasi.....	14

F. Alur Pelaksanaan PLP.....	15
BAB III MONITORING DAN EVALUASI.....	16
A. Monitoring Kegiatan PLP.....	16
B. Evaluasi.....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN .....	18

## DAFTAR TABEL

Tabel III-1 Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP ..... 14



## DAFTAR GAMBAR

Gambar III-1	Alur Pelaksanaan PLP .....	15
--------------	----------------------------	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Format Penulisan Laporan PLP.....	18
Lampiran 2	Format Halaman Pengesahan.....	19
Lampiran 3	Lembar Pengamatan untuk Mahasiswa.....	19
Lampiran 4	Lembar Pengamatan untuk Guru Pamong .....	19
Lampiran 5	Lembar Penilaian Untuk Dosen Pembimbing...	19
Lampiran 6	Penilaian Akhir.....	19
Lampiran 7	Monitoring dan Evaluasi.....	19

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Rasional**

Implikasi berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan, antara lain adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian terutama yang terkait dengan kurikulum untuk penyiapan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan dihasilkan luaran sebagai guru profesional.

Merujuk pada Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, telah menyatakan perbedaan yang jelas mengenai praktik pengalaman di lapangan antara Program PPG dan Program Sarjana Pendidikan. Pada Program PPG, praktik di lapangan diwujudkan dalam Praktik Pengalaman Lapangan yang selanjutnya disingkat PPL, adalah kegiatan mahasiswa peserta Program PPG untuk mempraktikkan kemampuannya dalam pembelajaran di sekolah mitra. Adapun pada Program Sarjana Pendidikan, praktik di lapangan diwujudkan dalam Pengenalan Lapangan Persekolahan yang selanjutnya disingkat PLP adalah proses pengamatan/observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan

pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan (Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017, 2017).

Salah satu prinsip yang harus diperhatikan dalam menentukan model pengembangan kurikulum pendidikan guru adalah keterkaitan mengajar dan belajar. Calon guru harus diberikan pengalaman sedini-dininya melalui Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang. Hal ini karena calon guru diharapkan memiliki penguasaan teori, metode, strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas dan harus dikaitkan serta dipadukan dengan bagaimana peserta didik belajar di sekolah dengan segenap latar belakang sosial-kulturalnya (lingkungannya).

Untuk mempersiapkan mahasiswa menjadi sarjana pendidikan, Unesa menyelenggarakan perkuliahan berbasis pengalaman lapangan persekolahan dan pendidikan kemasyarakatan bagi program S-1 pendidikan. Perkuliahan tersebut adalah matakuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP), yang sebelumnya dikenal sebagai Program Pengelolaan Pembelajaran (PPP). Matakuliah tersebut berisi urutan penyiapan seorang sarjana pendidikan melalui pembuatan perencanaan pembelajaran, simulasi membelajarkan, *microteaching*, observasi sekolah, perencanaan mengajar, pengenalan dan pengalaman praktik mengajar, praktik pembimbingan siswa, dan praktik pengelolaan persekolahan dan pendidikan nonformal.

PLP merupakan mata kuliah wajib tempuh mahasiswa pendidikan jenjang S-1. PLP merupakan muara dari seluruh kegiatan pembelajaran di program studi masing-masing yang berisi pembekalan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang: (1) landasan filosofis dan konsep teoretis

pembelajaran yang diterapkan melalui kegiatan ajar simulasi dan *micro teaching* di fakultas masing-masing, dan (2) pengalaman dan keterampilan dalam mengelola pembelajaran di sekolah atau lembaga pendidikan di masyarakat. Hal tersebut dilaksanakan melalui kegiatan pembekalan, observasi persekolahan, orientasi pembelajaran, mengikuti beberapa kegiatan guru/konselor/ fasilitator, dan melaksanakan praktik mengajar/konseling di sekolah dan lembaga pendidikan lainnya (SKB).

Demi kelancaran pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan bagi calon sarjana pendidikan diperlukan penerapan PLP Unesa tahun 2019 melalui pedoman pelaksanaan bagi dosen pembimbing, guru pamong dan kepala sekolah, serta kerjasama yang baik dengan pejabat dinas pendidikan di kabupaten/kota maupun provinsi.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter.
7. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

8. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas Permen Ristek dan Dikti tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.

### **C. Pengertian**

Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 Pasal 1 butir 8, menyatakan bahwa PLP adalah proses pengamatan/ observasi dan pemagangan yang dilakukan mahasiswa Program Sarjana Pendidikan untuk mempelajari aspek pembelajaran dan pengelolaan pendidikan di satuan pendidikan (Direktorat Pembelajaran Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan, 2017).

PLP adalah suatu tahapan dalam proses penyiapan guru profesional pada jenjang Program Sarjana Pendidikan, berupa penugasan kepada mahasiswa untuk mengimplementasikan hasil belajar melalui pengamatan proses pembelajaran di sekolah/lembaga pendidikan, pelatihan mengembangkan perangkat pembelajaran, dan belajar mengajar terbimbing, serta disertai tindakan reflektif di bawah bimbingan dan pengawasan dosen pembimbing dan guru pamong secara berjenjang. Pelaksanaan PLP dapat diselenggarakan baik di dalam negeri dan luar negeri. Salah satu pelaksanaan PLP di luar negeri adalah program SEA-Teacher, yang akan diatur tersendiri.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) dilaksanakan di semester 7 pada tahun 2019 dengan bobot 4 sks. PLP merupakan matakuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi S-1 pendidikan. Melalui matakuliah ini,

mahasiswa diberikan kesempatan untuk mendalami dan memantapkan kompetensi sebagai calon guru bidang studi/konselor/fasilitator. Mahasiswa diharapkan mempunyai kematapan kepribadian sebagai calon guru, konselor, fasilitator, serta berbagai pengalaman belajar yang memungkinkan untuk mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan bagi mahasiswa dan mampu menerapkannya secara konkrit dan nyata dalam hal:

1. pengembangan kurikulum dan pembelajaran bidang studi secara kreatif dan inovatif;
2. perencanaan pembelajaran;
3. pelaksanaan pembelajaran;
4. penilaian proses dan hasil belajar;
5. pelaksanaan pendidikan penguatan karakter dalam bentuk program literasi sekolah;
6. mengembangkan kompetensi sosial dan kepribadian peserta didik.

#### **D. Tujuan**

Tujuan penyelenggaraan PLP adalah membangun landasan jati diri calon pendidik melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut:

1. Pengamatan langsung kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kelola di sekolah;
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah;
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan ceremonial-formal di sekolah (misalnya: upacara bendera, rapat briefing);
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Selain itu, diharapkan mahasiswa mampu memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi yang disertai dengan kemampuan berpikir tingkat tinggi melalui kegiatan sebagai berikut:

1. menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
2. menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
3. menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
4. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
5. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. latihan mengajar dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pementapan jati diri calon pendidik;
7. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
8. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.

#### **E. Ruang Lingkup**

Inti kegiatan PLP adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung terhadap kegiatan terkait dengan kultur sekolah, manajemen sekolah, dan dinamika sekolah sebagai lembaga pengembang pendidikan dan pembelajaran serta pengenalan sekolah meliputi semua tugas guru, baik tugas akademik maupun administrasi.



## **F. Capaian Pembelajaran dan Beban Belajar**

Untuk memperkuat dan mengintegrasikan kompetensi pemahaman peserta didik, pembelajaran yang mendidik, penguasaan bidang keilmuan dan/atau keahlian, dan kepribadian, dan untuk memberikan kesiapan calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa di bawah bimbingan guru pamong diharapkan memahami tentang:

1. analisis kurikulum,
2. penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian);
3. pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran dan media pembelajaran;
4. pengelolaan kelas;
5. pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
6. pelaksanaan penilaian dan evaluasi pembelajaran;
7. pengelolaan kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
8. pekerjaan administrasi guru.

PLP memiliki beban belajar paling sedikit 4 sks.

## BAB II

### PERSYARATAN DAN PELAKSANAAN PLP

#### A. Persyaratan

##### 1. Mahasiswa

Mahasiswa peserta PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. telah lulus mata kuliah **paling sedikit 90 sks** pada semester sebelumnya;
- b. **telah lulus** mata kuliah pembelajaran mikro /*microteaching* (atau dengan nama yang setara) dengan nilai paling rendah B.
- d. **telah lulus** pada Mata Kuliah Dasar Kependidikan (MKDK) dan mata kuliah pembelajaran sesuai yang ditetapkan Jurusan/Prodi masing-masing dan telah mendapatkan persetujuan Kaprodi untuk mengikuti PLP (form dapat diunduh melalui simplp).

##### 2. Dosen Pembimbing

Persyaratan dosen pembimbing PLP harus memenuhi kriteria berikut ini.

- a. berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan dan berlatar belakang sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu;
- b. dosen yang berkualifikasi non-kependidikan harus memiliki sertifikat pelatihan pembelajaran Pekerti dan/atau AA;
- c. memiliki jabatan paling rendah Asisten Ahli; dan
- d. diusulkan oleh fakultas/program studi yang terkait.

### **3. Guru Pamong**

Persyaratan Guru Pamong untuk PLP adalah sebagai berikut.

- a. berstatus guru tetap di tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan;
- b. berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan dan bersertifikat pendidik;
- c. memiliki jabatan paling rendah Guru Muda; dan
- d. ditunjuk oleh Kepala Sekolah tempat pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan.

### **4. Sekolah Mitra**

Sekolah mitra untuk PLP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

- a. Peringkat akreditasi sekolah mitra paling rendah B (Baik);
- b. Memiliki guru yang memenuhi persyaratan sebagai Guru Pamong.

## **B. Pelaksanaan**

PLP dilaksanakan selama 7 minggu (15 Juli 2019 - 5 September 2019) di sekolah mitra. Adapun rincian kegiatan yang dilakukan oleh peserta PLP adalah sebagai berikut:

1. Peserta PLP melakukan kegiatan sebagai berikut:
  - a. menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
  - b. menelaah strategi pembelajaran yang digunakan guru;
  - c. menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
  - d. membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
  - e. menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;

- f. latihan mengajar minimal 4 kali tampil dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pemantapan jati diri calon pendidik;
  - g. melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler; dan
  - h. membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru.
2. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan paling sedikit 4 (empat) kali bimbingan di sekolah mitra, termasuk penyerahan dan pemulangan mahasiswa.
  3. Guru Pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra.
  4. Dosen Pembimbing Lapangan mengunggah nilai maksimum 14 hari setelah PLP dilaksanakan melalui SIMPLP.

### **C. Sistem Pembimbingan PLP**

1. Mahasiswa peserta PLP dibimbing oleh dosen pembimbing PLP.
2. Satu dosen pembimbing PLP minimal membimbing 4 (empat) orang mahasiswa per prodi atau lebih bergantung kondisi dan ketersediaan jumlah dosen pembimbing.
3. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan secara intensif, baik secara tatap muka maupun melalui media komunikasi lainnya.
4. Dosen pembimbing PLP melakukan pembimbingan minimal 4 (empat) kali bimbingan di sekolah mitra, termasuk penyerahan dan pemulangan mahasiswa.

5. Proses pembimbingan oleh dosen pembimbing PLP meliputi: (a) refleksi hasil kegiatan yang dilakukan mahasiswa; (b) identifikasi permasalahan dan hambatan yang dihadapi mahasiswa; serta (c) identifikasi alternatif solusi permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
6. Guru pamong melakukan pembimbingan melekat secara intensif selama mahasiswa melakukan PLP di sekolah mitra, meliputi: penyusunan perangkat pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, penilaian dan evaluasi, kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler, dan pelaksanaan pekerjaan administrasi guru.

#### **D. Sistem Penilaian PLP**

1. Komponen dan bobot penilaian PLP terdiri dari:

a.	Penilaian dari guru pamong (individu)	40%
b.	Laporan pelaksanaan PLP (kelompok per prodi) oleh Dosen Pembimbing	20%
c.	Penilaian Kinerja Individu oleh Dosen Pembimbing	40%

2. Penilaian menggunakan format yang telah disediakan (terlampir);

Nilai PLP terdiri atas komponen Penilaian Guru Pamong, Laporan Pelaksanaan PLP oleh Dosen Pembimbing, dan dan Penilaian Kinerja Individu oleh Dosen Pembimbing., dengan rumus Nilai Akhir sebagai berikut:

#### **Nilai Akhir (NA)**

$$NA = \frac{(40 \times NGP) + (20 \times NLP) + (40 \times NKI)}{100}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir PLP

NGP = Nilai Guru Pamong

NLP = Nilai Laporan Pelaksanaan PLP

NKI = Nilai Kinerja Individu

### **Nilai Guru Pamong (NGP)**

$$NGP = \frac{(20 \times NBPR) + (30 \times NKMM) + (30 \times NLM) + (20 \times NKSP)}{100}$$

Keterangan:

NGP = Nilai Guru Pamong

NBPR = Nilai Bantuan Pengembangan RPP

NKMM = Nilai Kemampuan Mahasiswa dalam Mengembangkan Perangkat Pembelajaran

NLM = Nilai Latihan Mengajar

NKSP = Nilai Kompetensi Sosial dan Kepribadian

### **Nilai Laporan (NLP)**

Nilai Laporan (NLP) diperoleh dari nilai laporan tertulis secara kelompok dalam satu sekolah pada bidang studi yang sama yang di dalamnya memuat pelaksanaan PLP

NLP = Nilai Laporan (dibuat dalam skala 100)

### **Nilai Kinerja Individu (NKI)**

Nilai Kinerja Individu (NKI) diberikan oleh Dosen Pembimbing yang diperoleh dari pengamatan kinerja setiap peserta PLP yang dibimbing mengenai tingkat pemahaman mahasiswa tentang pembelajaran yang mendidik, kemampuan mahasiswa dalam memberi

pemahaman kepada peserta didik, pemahaman mahasiswa tentang kurikulum dan mapel, penampilan mahasiswa (bahasa, etika, cara berpakaian).

NLP = Nilai Laporan (dibuat dalam skala 100)

3. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan guru pamong sesuai dengan komponen dan bobot penilaian yang ditentukan.
4. Batas lulus (*passing grade*) PLP paling rendah dengan skor 76.
5. Laporan disusun secara kelompok dan dikumpulkan selambat-lambatnya 14 hari setelah PLP selesai dilaksanakan. Laporan kelompok dicetak sebanyak dua (dua) eksemplar: 1 untuk kelompok mahasiswa yang bersangkutan, dan 1 untuk sekolah. Laporan untuk LP3M dilakukan secara kolektif per kelompok sesuai sekolah mitra berupa *softcopy* dalam bentuk CD/DVD yang berisi laporan masing-masing kelompok.
6. Penilaian kinerja individu dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan sesuai dengan kesepakatan peserta PLP yang dibimbing.
7. Dosen Pembimbing Lapangan mengunggah nilai dalam Siakad Unesa (SIMPLP) selambat–lambatnya 14 hari setelah PLP selesai dilaksanakan.

### E. Sistem Koordinasi

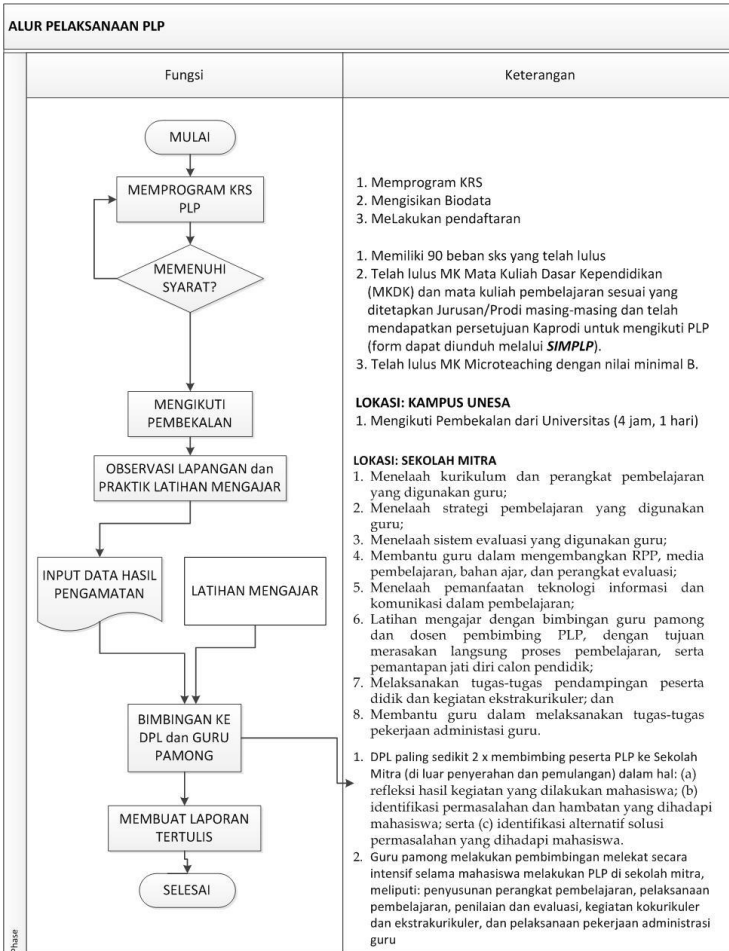
PLP sebagai bagian dari program pengalaman di sekolah, dikelola oleh Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran, Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Negeri Surabaya. Beberapa pihak yang terkait dan harus dilibatkan secara aktif/partisipatif dalam pelaksanaan PLP yaitu sebagai berikut.

*Tabel II-1 Sistem Koordinasi Lintas Fungsi PLP*

No	Posisi	Peran dan fungsi
1	Rektor	Penanggung jawab Universitas
2	Wakil Rektor Bidang Akademik	Pengarah
3	Ketua LP3M	Pengarah
4	Dekan	Penanggung jawab di fakultas
5	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pengarah di fakultas
6	Kepala P4	Ketua Pelaksana
7	Ketua Jurusan/Ka. Prodi	Ketua pelaksana teknis
8	Sekretaris Jurusan/Prodi	Anggota pelaksana teknis
9	Kepala Sekolah Mitra	Penanggung jawab di sekolah
10	Guru Pamong	Membimbing peserta PLP
11	Dosen Pembimbing Lapangan	Membimbing peserta PLP



## F. Alur Pelaksanaan PLP



Gambar II-1 Alur Pelaksanaan PLP

## **BAB III**

### **MONITORING DAN EVALUASI**

#### **A. Monitoring Kegiatan PLP**

1. Monitoring pelaksanaan PLP dilakukan oleh Bidang Penjaminan Mutu LP3M, Pimpinan Fakultas, Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran, dan pihak-pihak lain yang berkompeten serta staf LP3M yang membantu kelancaran proses monitoring.
2. Monitoring dilakukan dengan kunjungan ke sekolah mitra dengan mengisi instrumen monitoring yang telah disiapkan (terlampir).
3. Kegiatan monitoring dilakukan dalam rentang waktu yang telah dijadwalkan (tentatif).
4. Sekolah yang dimonitoring adalah sekolah sampel yang ditentukan oleh Pusat Pengelolaan Praktik Pembelajaran (P4) berdasarkan prinsip keterwakilan (representatif).

#### **B. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan dengan cara melakukan *collecting* data-data yang diperoleh dari hasil monitoring, dan menjadi dasar pengembangan serta perbaikan pelaksanaan PLP pada masa yang akan datang.

## DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Pembelajaran Ditjen Pembelajaran dan Kemahasiswaan (2017) *Panduan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan Program Sarjana Pendidikan*. Jakarta.

Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017 (2017) *Permenristekdikti-Nomor-55-Tahun-2017*.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 *Format Penulisan Laporan PLP*

1. Format Penulisan Laporan
  - a. Ukuran dan jenis kertas: A4 70 gram
  - b. Jenis dan besar ukuran huruf: *times new roman* ukuran 12.
  - c. Jarak margin: tepi kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm.
  - d. Jarak antar baris: 1.5 spasi dan tanpa spasi sebelum atau setelah paragraf.
  - e. Warna Sampul: Jilid *soft cover* warna biru (*turquoise blue*).
  
2. Sistematika Laporan
  - Halaman Judul
  - Halaman Pengesahan Laporan PLP
  - Kata Pengantar
  - Daftar Isi
  - Daftar Tabel
  - Daftar Gambar
  - Abstrak
  - BAB I : PENDAHULUAN
    - A. Analisis Situasi
    - B. Tujuan Pelaksanaan PLP
    - C. Manfaat Pelaksanaan PLP
  - BAB II : PELAKSANAAN PLP
    - A. Karakteristik Peserta Didik
    - B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja
    - C. Visi dan Misi Sekolah
    - D. Peraturan dan Tata Tertib Sekolah
    - E. Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler
    - F. Kultur Sekolah
    - G. Kendala-kendala Yang Dialami dan Solusinya
  - BAB III : PENUTUP
    - A. Simpuln
    - B. Saran
  - Daftar Pustaka
  - Lampiran

**LAPORAN AKHIR  
PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN  
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2019/2020  
DI [NAMA SEKOLAH]**



**Disusun Oleh:**

1. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
2. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
3. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
4. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]
5. [Nama Mahasiswa] [NIM mahasiswa]

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS [NAMA FAKULTAS]  
JURUSAN [NAMA JURUSAN]  
PROGRAM STUDI [NAMA PRODI]**

**2019**

## Lampiran 2 *Format Halaman Pengesahan*

### HALAMAN PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan ini telah diperiksa dan disetujui pada tanggal :.....bulan .....tahun..... oleh:

Guru Pamong

Dosen Pembimbing

Nama (Lengkap dengan Gelar)  
NIP.

Nama (Lengkap dengan Gelar)  
NIP.

Mengetahui :

Ketua Lembaga Pengembangan  
Pembelajaran dan Penjaminan Mutu  
(LP3M)

Kepala Sekolah .....

Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M.Pd.  
NIP. 1967 0426 1991 03 1009

(Nama Lengkap dengan Gelar)  
NIP.

### Lampiran 3 Lembar Pengamatan untuk Mahasiswa



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Kampus Lidah Wetan  
Jl. Lidah Wetan Surabaya 64732  
Telp. 031-51169396/51169397  
Laman: lp3m.unesa.ac.id  
Email: lb3m@unesa.ac.id

#### LEMBAR PENGAMATAN PLP (Untuk Mahasiswa) ASPEK KULTUR SEKOLAH

##### Petunjuk:

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Berilah skor pada butir – butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:  
**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Aspek Pengamatan	Skor
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	1 2 3 4 5
2	Pengondisian awal belajar	1 2 3 4 5
3	Pelaksanaan upacara bendera	1 2 3 4 5
4	Penggunaan seragam sekolah	1 2 3 4 5
5	Anjuran menjaga kebersihan	1 2 3 4 5
6	Anjuran Menjaga ketenangan	1 2 3 4 5
7	Anjuran memanfaatkan waktu	1 2 3 4 5
8	Menilai kepribadian mahasiswa PPL.	1 2 3 4 5
9	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	1 2 3 4 5
10	Suasana di sekolah menyenangkan	1 2 3 4 5

Kelompok: .....

Nama Mahasiswa:

1. .... (NIM)
2. .... (NIM)
3. .... (NIM)
4. .... (NIM)
5. .... (NIM)

:



**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
 (Untuk Mahasiswa)  
 STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK)**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir – butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:  
**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan				
		YA	TIDAK			
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah					
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi					
No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Bagan struktur organisasi jelas untuk dibaca	1	2	3	4	5
2	Kondisi fisik bagan struktur organisasi	1	2	3	4	5
3	Kemampuan setiap anggota organisasi telah memahami tugasnya	1	2	3	4	5

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....  
 .....  
 .....

Kelompok: .....

Nama Mahasiswa:

1. .... (NIM)
2. .... (NIM)
3. .... (NIM)
4. .... (NIM)
5. .... (NIM)

:





**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
 (Untuk Mahasiswa)  
 VISI MISI SEKOLAH**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir – butir indikator/ aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:  
**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan	
		YA	TIDAK
1	Ada visi dan misi sekolah		
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat		

No	Aspek Pengamatan	Skor				
1	Kejelasan Visi dan Misi Sekolah	1	2	3	4	5
2	Implementasi Visi dan Misi Sekolah dilakukan secara nyata	1	2	3	4	5
3	Setiap anggota organisasi memahami dan melaksanakan visi dan misi sekolah	1	2	3	4	5

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....  
 .....  
 .....

Kelompok: .....

Nama Mahasiswa:

1. .... (NIM)
2. .... (NIM)
3. .... (NIM)
4. .... (NIM)
5. .... (NIM)

:



**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
(Untuk Mahasiswa)  
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER**

**Petunjuk:**

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
3. Berilah tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak
4. Berilah skor pada butir – butir indikator/ aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:  
**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan : .....

Nama Sekolah : .....

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan		Keterangan
		YA	TIDAK	
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
3	Ada pembinaan kokurikuler dan ekstrakurikuler			
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler			
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler			

Uraian/Deskripsi kokurikuler dan ekstrakurikuler

.....  
.....  
.....  
.....

Kelompok: .....

Nama Mahasiswa:

1. .... (NIM)
2. .... (NIM)
3. .... (NIM)
4. .... (NIM)
5. .... (NIM)

## Lampiran 4 Lembar Pengamatan untuk Guru Pamong



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Kampus Lidah Wetan  
Jl. Lidah Wetan Surabaya 64732  
Telp. 031-51169396/51169397  
Laman: lp3m.unesa.ac.id.  
Email: lp3m@unesa.ac.id.

### LEMBAR PENGAMATAN PLP (Untuk Guru Pamong) KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :

Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

#### Petunjuk:

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:

**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Kewibawaan mahasiswa sebagai guru	1	2	3	4	5
2	Kedisiplinan (taat mengikuti tata tertib)	1	2	3	4	5
3	bertanggungjawab	1	2	3	4	5
4	perilaku dapat diteladani	1	2	3	4	5
5	Kepercayaan diri	1	2	3	4	5
6	Kemampuan berkomunikasi	1	2	3	4	5
7	Sikap supel/ramah dalam pergaulan	1	2	3	4	5
8	Kemampuan bekerjasama	1	2	3	4	5
9	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan	1	2	3	4	5
10	Kerapian dalam berpenampilan	1	2	3	4	5
11	Keaktifan dalam pendampingan ekstra dan kokurikuler	1	2	3	4	5
<b>SKOR TOTAL</b>						

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{55} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)  
Nama Lengkap dengan gelar  
NIP/NRP.

**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
(Untuk Guru Pamong)  
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MENGEMBANGKAN  
PERANGKAT PEMBELAJARAN**

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :  
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :  
 Tanggal Pengamatan :  
 Nama Sekolah :

**Petunjuk:**

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:

**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan kompetensi dasar	1	2	3	4	5
2	Kesesuaian rumusan indikator pencapaian dengan materi pembelajaran	1	2	3	4	5
3	Ketepatan penggunaan media pembelajaran	1	2	3	4	5
4	Ketepatan pemilihan metode pembelajaran	1	2	3	4	5
5	Kesesuaian langkah-langkah pembelajaran	1	2	3	4	5
6	Kesesuaian teknik penilaian dengan indikator yang ditetapkan	1	2	3	4	5
7	Kesesuaian instrumen penilaian dengan teknik penilaian	1	2	3	4	5
8	Ketepatan pemilihan IT	1	2	3	4	5
9	Penggunaan IT	1	2	3	4	5
<b>SKOR TOTAL</b>						

Catatan/ informasi tambahan :

.....  
 .....  
 .....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{45} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)  
 Nama Lengkap dengan gelar  
 NIP/NRP.

**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
(Untuk Guru Pamong)  
KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU  
MENGEMBANGKAN RPP**

Nama Lengkap Mahasiswa Yang Dinilai :  
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :  
 Tanggal Pengamatan :  
 Nama Sekolah :

**Petunjuk:**

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:

**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor				
1	Ketekunan	1	2	3	4	5
2	Kegigihan/kesungguhan	1	2	3	4	5
3	Kelancaran	1	2	3	4	5
4	Penguasaan Konsep RPP	1	2	3	4	5
5	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	1	2	3	4	5
<b>SKOR TOTAL</b>						

Catatan/ informasi tambahan :

.....  
 .....  
 .....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{25} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)  
 Nama Lengkap dengan gelar  
 NIP/NRP.

**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
(Untuk Guru Pamong)  
PERLATIHAN MENGAJAR**

Nama Mahasiswa Yang Dinilai :  
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :  
 Tanggal Pengamatan :  
 Nama Sekolah :

**Petunjuk:**

Berilah skor pada butir-butir indikator/aspek yang diamati dengan cara melingkari angka pada kolom skor ( 1 2 3 4 5 ) sesuai kriteria berikut:

**1 = tidak baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik**

No	Indikator/Aspek Yang Diamati	Skor
1	Membuka pelajaran	1 2 3 4 5
2	Menunjukkan penguasaan materi pembelajaran	1 2 3 4 5
3	Menunjukkan kemampuan dalam melaksanakan langkah-langkah pembelajaran sesuai dengan pendekatan scientific (Model 5 M)	1 2 3 4 5
4	Menunjukkan kemampuan memilih media yang sesuai dengan karakteristik pembelajaran	1 2 3 4 5
5	Menunjukkan kemampuan menggunakan media secara efektif dan efisien	1 2 3 4 5
6	Memanfaatkan TIK dalam pembelajaran	1 2 3 4 5
7	Menunjukkan kemampuan mengelola/memfasilitasi kelas	1 2 3 4 5
8	Menggunakan bahasa lisan dan tulis secara jelas, baik, dan benar	1 2 3 4 5
9	Menunjukkan gaya (gesture) yang sesuai	1 2 3 4 5
10	Menutup pembelajaran dengan membuat rangkuman	1 2 3 4 5
<b>SKOR TOTAL</b>		

Catatan/ informasi tambahan :

.....  
 .....  
 .....

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{50} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)  
 Nama Lengkap dengan gelar  
 NIP/NRP.

## Lampiran 5 Lembar Penilaian Untuk Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Kampus Lidah Wetan  
Jl. Lidah Wetan Surabaya 64732  
Telp. 031-51169396/51169397  
Laman: lp3m.unesa.ac.id.  
Email: lp3m@unesa.ac.id.

### LEMBAR PENGAMATAN PLP (Untuk Dosen Pembimbing) PENILAIAN LAPORAN PLP (KELOMPOK PRODI)

Kelompok : .....

Nama Mahasiswa/NIM : 1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Sistematika Penulisan	10		
2	Isi laporan	40		
3	Kesesuaian simpulan dan rekomendasi	15		
4	Tata tulis	10		
5	Bahasa	15		
6	Kelengkapan laporan (foto, pengesahan, dan lampiran)	10		
<b>SKOR TOTAL</b>				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)  
Nama Lengkap dengan gelar  
NIP/NRP.

**LEMBAR PENGAMATAN PLP  
(Untuk Dosen Pembimbing)  
PENILAIAN KINERJA INDIVIDU**

Nama Mahasiswa :  
 Nomor Induk Mahasiswa (NIM) :  
 Tanggal Pengamatan :  
 Nama Sekolah :

No	Komponen Penilaian	Bobot	Skor	Bobot x Skor
1	Pemahaman peserta tentang pembelajaran yang mendidik dalam PLP	30		
2	Kemampuan peserta dalam memberi pemahaman kepada peserta didik	20		
3	Pemahaman peserta tentang kurikulum dan penguasaan materi pelajaran	30		
4	Penampilan/performance peserta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap/ Etika</li> <li>• Bahasa</li> <li>• Cara berpakaian</li> </ul>	20		
<b>SKOR TOTAL</b>				

Skor antara 1 – 5:

1 = sangat kurang baik; 2 = kurang baik; 3 = sedang; 4 = baik; 5 = sangat baik

$$\text{NILAI PESERTA} = \frac{\text{SKOR TOTAL}}{500} \times 100 = \dots\dots\dots$$

Penilai,

(.....)  
 Nama Lengkap dengan gelar  
 NIP/NRP.



## Lampiran 6 Penilaian Akhir



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Kampus Lidah Wetan  
Jl. Lidah Wetan Surabaya 64732  
Telp. 031-51169396/51169397  
Laman: lp3m.unesa.ac.id.  
Email: lp3m@unesa.ac.id.

### NILAI AKHIR PLP TAHUN 2019

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Nama Dosen Pembimbing :  
Tempat PLP :

No	Nama	NIM	Nilai Guru Pamong (NGP) (40%)	Nilai Laporan Pelaksanaan PLP (NLP) (20%)	Nilai Kinerja Individu (NKI) (40%)	Nilai Akhir	Nilai Huruf
1							
2							
3							

Surabaya, ..... 2019

Penilai,

(.....)

Nama Lengkap dengan gelar

NIP

BAGI PIMPINAN

Lampiran 7 *Monitoring dan Evaluasi*



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
 UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
 PENJAMINAN MUTU (LP3M)

Kampus Lidah Wetan  
 Jl. Lidah Wetan Surabaya 64732  
 Telp. 031-51169396/51169397  
 Laman: lp3m.unesa.ac.id.  
 Email: lp3m@unesa.ac.id.

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI  
 PELAKSANAAN PLP MAHASISWA UNESA**

Nama Kepala Sekolah : .....

Sekolah/Madrasah Lokasi PLP : .....

**Petunjuk:**

Berikan tanda √ (cek) pada kolom Ya atau Tidak dan mengisi jawaban jika diminta pada kolom catatan

No	Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah	Ya	Tidak	Catatan
1	Menerima kedatangan mahasiswa PLP, mempersiapkan garis besar program orientasi, memperkenalkan mahasiswa dengan guru/guru pamong dan staf sekolah lainnya.			
2	Memberikan data mata pelajaran/tema dan kelas* yang telah ditentukan untuk peserta PLP.			
3	Memberikan data guru pamong sesuai kebutuhan.			
4	Mengkoordinasikan guru pamong dan staf.			
5	Merencanakan dan menyelenggarakan pelaksanaan orientasi/observasi bagi mahasiswa.			
6	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan observasi di kelas dan hal-hal terkait dengan administrasi sekolah.			
7	Memberikan arahan kepada mahasiswa PLP tentang garis-garis besar kebijakan pengelolaan sekolah.			
8	Menilai kepribadian mahasiswa PLP.			

Hal lain yang perlu mendapat perhatian terkait dengan pelaksanaan PLP:

.....2019.

Petugas Monitoring,

(Nama Terang)

NIP: